

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет  
Кафедра физической и экономической географии



УТВЕРЖДАЮ

Декан  А. У. Эдиев

«*15*» *июня* 2023 г.

М.П.

**Рабочая программа дисциплины**

**Международный туризм**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**05.03.02 - География**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Рекреационная география и туризм**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год начала подготовки - 2022

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доц. Аджиева М.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 География, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2020 г. № 889, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 03.05.02 География, профиль - Рекреационная география и туризм; ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
физической и экономической географии на 2023-2024 уч. год  
протокол № 8 от 22.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



- Л.И. Аппоева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Наименование дисциплины</b> .....	4
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
<b>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b> .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий .....	6
(в академических часах).....	6
5.2. Виды занятий и их содержание.....	8
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	8
5.4. Примерная тематика курсовых работ .....	9
5.5.Самостоятельная работа и контроль успеваемости .....	9
6. Образовательные технологии .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	13
<b>7.2.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</b> .....	13
<b>7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)</b> .....	14
<b>7.2.3.Тестовые задания для проверки знаний студентов</b> .....	17
<b>7.2.4.Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров</b> .....	22
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	23
8.1. Основная литература:.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	26
10.1. Общесистемные требования .....	26
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	27
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	27
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ....	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
<b>12. Лист регистрации изменений</b> .....	30

## 1. Наименование дисциплины

### *Международный туризм*

**Цель:** изучения дисциплины является: формирование у студентов системы профессиональных знаний о мировой и отечественной индустрии туризма, основах ее организации и управления, особенностях формирования и продвижения туристского продукта на рынке, обретения организационных, экономических, рекламных навыков и расчетах показателей производственной деятельности туристской фирмы как части индустрии туризма.

### **Для достижения цели ставятся задачи:**

Способствовать формированию у будущих специалистов основополагающих понятий, категорий и теорий международной туристско-рекреационной деятельности, подготовка выпускников вузов к адекватному восприятию новых актуальных проблем и направлений дальнейшего прогресса системы географических наук. Курс призван также, изучать организацию международного туризма, применять их в рекреационной географии и туристской деятельности географические методы, идеи и знания;

Дать студенту, обучающемуся по направлению «География» знания об организации международной туристско-рекреационной деятельности как единой научной дисциплине, о глобальных и региональных туристско-географических проблемах, показать возможности использования географических методов и знаний в практической деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «05.03.02 География, профиль - Рекреационная география и туризм» (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку «Дисциплины по выбору» Б1.В.ДВ.06.01. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.06.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным географическим дисциплинам, изучаемым на бакалавриате: «Основы рекреационной географии» «Технология и организация туристско-рекреационной деятельности», «Методика разработки туристско-рекреационных проектов» и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Данная дисциплина относится к Блоку «Дисциплины по выбору» Б1.В.ДВ.06.01. Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных	<b>Знать</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Уметь</b> определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований

	в течение всей жизни	целей УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности	рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста <b>Владеть</b> технологией логического и аргументированного анализа результатов своей деятельности
<b>ПК-6</b>	Способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.	ПК 6.1. Определяет параметры состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем ПК 6.2 Использует программное обеспечение и ГИС-технологии для сбора и систематизации данных о пространственных объектах ПК 6.3. Использует приемы визуализации и оформления информации географической направленности	<b>Знать</b> систему определения параметров состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <b>Уметь</b> использовать приемы и методы программного обеспечения и ГИС-технологий для сбора и систематизации данных о пространственных объектах <b>Владеть</b> навыками визуализации и оформления информации географической направленности

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	не предусмотрено
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	52	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	52	
в том числе:		
Лекции	26	
семинары, практические занятия	26	
Практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед экзаменом		

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	92	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: Туризм как система экономических понятий и определений. /лз/	2	2					УК-6 ПК-6	Блиц-опрос
2.	Тема: Туризм как система экономических понятий и определений. /лз/	2		2				УК-6 ПК-6	Дискуссия
3.	Тема: Перспективы туризма /ср/	7				7		УК-6 ПК-6	
4.	Тема: Международный туризм как разновидность внешнеэкономических связей. /лз/	2	2					УК-6 ПК-6	Устный опрос
5.	Тема: Международный туризм как разновидность внешнеэкономических связей. /лз/	2		2				УК-6 ПК-6	Обсуждение в группах
6.	Тема: Туристские маршруты. Путешествие – комплексная туристская услуга /ср/	7				7		УК-6 ПК-6	Устный доклад
7.	Тема: Основные факторы и условия развития международного туризма./лз/	2	2					УК-6 ПК-6	Фронтальный опрос
8.	Тема: Основные факторы и условия развития международного туризма. /лз/	2		2				УК-6 ПК-6	Методика «Мозговой штурм»
9.	Тема: Основные показатели гостиничной деятельности и модели ее организации. Услуги питания /ср/	7				7		УК-6 ПК-6	Доклад

10.	Тема: Туристский спрос и его характерные черты /лз/	2	2				УК-6 ПК-6	Устный опрос
11.	Тема: Туристский спрос и его характерные черты /лз/	2		2			УК-6 ПК-6	Интерактивный практикум-тренинг
12.	Тема: Скидки и льготы. Трансфер /ср/	8				8	УК-6 ПК-6	Коллоквиум
13.	Тема: Туристское предложение. /лз/	2	2				УК-6 ПК-6	Блиц опрос
14.	Тема: Туристское предложение. /лз/	2		2			УК-6 ПК-6	Тест
15.	Тема: Продавцы, покупатели и исполнители туристских услуг. Договорные отношения между ними. /ср/	7				7	УК-6 ПК-6	Доклад
16.	Тема: География туристского спроса./лз/	2	2				УК-6 ПК-6	Фронтальный опрос
17.	Тема: География туристского спроса./лз/	2		2			УК-6 ПК-6	Круглый стол
18.	Тема: Туристские формальности. Валютный контроль. Безопасность путешествия /ср/	8				8	УК-6 ПК-6	Фронтальный и индивидуальный опрос
19.	Тема: География делового туризма /лз/	2	2				УК-6 ПК-6	Блиц опрос
20.	Тема: География делового туризма /лз/	2		2			УК-6 ПК-6	Обсуждение в группах
21.	Тема: Международные туристские выставки и ярмарки /ср/	8				8	УК-6 ПК-6	Доклад
22.	Тема: География религиозного туризма./лз/	2	2				УК-6 ПК-6	Фронтальный опрос
23.	Тема: География религиозного туризма./лз/	2		2			УК-6 ПК-6	Коллоквиум
24.	Тема: Изучение и прогнозирование спроса на туристские услуги, особенности организации и оформление продажи тура./ср/	8				8	УК-6 ПК-6	Доклад
25.	Тема: География лечебного туризма. /лз/	2	2				УК-6 ПК-6	Блиц опрос

26.	Тема: География лечебного туризма. /нз/	2		2			УК-6 ПК-6	Вопросы итогового теста
27.	Тема: Социальный туризм. /ср/	8				8	УК-6 ПК-6	Доклад
28.	Тема: Современные тенденции развития международного туризма /лз/	2	2				УК-6 ПК-6	Блиц опрос
29.	Тема: Современные тенденции развития международного туризма /нз/	2		2			УК-6 ПК-6	
30.	Тема: Инновационные технологии в организации туристско-рекреационной деятельности. /ср/	8				8	УК-6 ПК-6	Доклад
31.	Тема: Международные туристские организации /лз/	2	2				УК-6 ПК-6	Блиц опрос
32.	Тема: Международные туристские организации /нз/	2		2			УК-6 ПК-6	Вопросы итогового теста
33.	Тема: Декларации по мировому туризму. /ср/	8				8	УК-6 ПК-6	Доклад
34.	Тема: Обеспечение безопасности как фактор развития туризма. /лз/	4	4				УК-6 ПК-6	
35.	Тема: Обеспечение безопасности как фактор развития туризма. /нз/	4		4			УК-6 ПК-6	Вопросы итогового теста
36.	Тема: Страхование при поездках. /ср/	8				8	УК-6 ПК-6	
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>26</b>	<b>26</b>		<b>92</b>		

#### Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
	Не предусмотрен								

#### 5.2. Виды занятий и их содержание

#### 5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены



#### 5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

#### 5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	14
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	13
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	13
Подготовка к текущему контролю	13
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	13
Решение задач,	13
Подготовка к промежуточной аттестации	13
Итого СРО	92

#### 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

##### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5-10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

компетенций					
<b>УК-6</b>					
Базовый	<b>Знать</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Не знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	В целом знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
	<b>Уметь</b> определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста	В целом умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста	
	<b>Владеть</b> технологией логичного и аргументированного анализа результатов своей деятельности.	Не владеет технологией логичного и аргументированного анализа результатов своей деятельности.	В целом владеет технологией логичного и аргументированного анализа результатов своей деятельности.	Владеет технологией логичного и аргументированного анализа результатов своей деятельности.	
Повышенный	<b>Знать</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей				В полном объеме знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	<b>Уметь</b> определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста				В полном объеме умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
	<b>Владеть</b> техно-				В полном объеме

	логией логичного и аргументированного анализа результатов своей деятельности.				владеет технологией логичного и аргументированного анализа результатов своей деятельности.
<b>ПК-6</b>					
Базовый	<b>Знать</b> систему определения параметров состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	Не знает систему определения параметров состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	В целом знает систему определения параметров состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	Знает систему определения параметров состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	
	<b>Уметь</b> использовать приемы и методы программного обеспечения и ГИС-технологий для сбора и систематизации данных о пространственных объектах	Не умеет использовать приемы и методы программного обеспечения и ГИС-технологий для сбора и систематизации данных о пространственных объектах	В целом использовать приемы и методы программного обеспечения и ГИС-технологий для сбора и систематизации данных о пространственных объектах	Умеет использовать приемы и методы программного обеспечения и ГИС-технологий для сбора и систематизации данных о пространственных объектах	
	<b>Владеть</b> навыками визуализации и оформления информации географической направленности	Не владеет визуализации и оформления информации географической направленности	В целом визуализации и оформления информации географической направленности	Владеет визуализации и оформления информации географической направленности	
Повышенный	<b>Знать</b> систему определения параметров состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем				В полном объеме знает систему определения параметров состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем
	<b>Уметь</b> использовать приемы и методы программного обеспечения и ГИС-технологий для сбора и систематизации данных о пространственных объектах				В полном объеме умеет использовать приемы и методы программного обеспечения и ГИС-технологий для сбора и систематизации данных о пространственных объектах
	<b>Владеть</b> навыками визуализации и оформления информации				В полном объеме владеет визуализации и оформления информации

	географической направленности				географической направленности
--	-------------------------------	--	--	--	-------------------------------

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

- Тема 1. Туристский рынок России и других государств. Классификация стран, территорий и районов, используемая ВТО (по выбору студента).
- Тема 2. Туризм и платежный баланс по статье «Поездки».
- Тема 3. Рынок морских и речных круизов.
- Тема 4. Рынок горнолыжного туризма.
- Тема 5. Средиземноморский регион туризма.
- Тема 6. Рынок конгресс-туров.
- Тема 7. Организация познавательного туризма в крупнейших культурных центрах мира - Москва, Санкт-Петербург, Париж, Лондон, Вена, Рим (или по выбору студента).
- Тема 8. Система ценообразования в туризме и налоги (добавленная стоимость).
- Тема 9. Международная система классификации услуг и средств размещения.
- Тема 10. Лицензирование туристской деятельности. Лицензирование гостиниц. Идентификация туристских услуг и услуг гостиниц.
- Тема 11. Сертификация туристских и гостиничных услуг.
- Тема 12. Въездной туризм и методы его стимулирования.
- Тема 13. Внутренний туризм России.
- Тема 14. Управление спросом в туризме.
- Тема 15. Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в туристском и гостиничном бизнесе.
- Тема 16. Управление международными и национальными гостиничными цепями и объединениями.
- Тема 17. Инфраструктура сферы туризма.
- Тема 18. Событийный туризм.
- Тема 19. Паломничество и туризм в религиозных целях.
- Тема 20. Создание и управление туристской фирмой.
- Тема 21. Международная классификация целей посещения.
- Тема 22. Экологический менеджмент в туризме.
- Тема 23. Перспективы и проблемы развития туризма в России.
- Тема 24. Процессы концентрации и централизации капитала в туристском бизнесе.
- Тема 25. Транспортные услуги в туризме. Системы их классификации.
- Тема 26. Туристский потенциал Москвы.
- Тема 27. Инновации в развитии туризма.
- Тема 28. Туристские формальности: паспорта, визы, медицинские формальности, валютные формальности, таможня.
- Тема 29. Проблемы обеспечения безопасности в туристской и гостиничной деятельности. Роль сертификации. Режим въезда-выезда.
- Тема 30. Правовые основы защиты интересов потребителей-туристов.
- Тема 31. Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).
- Тема 32. Информационные технологии принятия решений в туризме.
- Тема 33. Внутрифирменные информационные системы.
- Тема 34. Качество туристского обслуживания (гостиничного обслуживания).

Тема 35. Пути разрешения конфликтов в туристской деятельности. Международный опыт.

Тема 36. Социальный туризм. Отпускные чеки.

Тема 37. Услуги питания в туризме. Их классификация. Международный опыт.

Тема 38. Клубный отдых: проблемы и перспективы.

Тема 39. Стандарты туристского обслуживания, классификаторы и правила.

Тема 40. Правовые основы туристского бизнеса. Законодательные акты России.

Тема 41. Государственное регулирование туристской деятельности.

Тема 42. Налогообложение в туризме.

Тема 43. Управление персоналом в туризме. Должностные обязанности работников. Кодификаторы России и ЕС.

Тема 44. Роль выставок-ярмарок в туризме, туристские биржи.

Тема 45. Рекреационные ресурсы России.

Тема 46. Роль туризма в экономике государства и регионов.

Тема 47. Вопросы инвестиционной политики в туризме.

Тема 48. Этапы формирования туристского продукта. Туристские путевки и ваучеры.

Тема 49. Договорные отношения в туризме: туроператоры, турагенты, потребители туристских услуг.

Тема 50. Маркетинг в туризме.

Тема 51. Методы исследования и прогнозирования туристского рынка.

Тема 52. Факторы устойчивого развития туризма.

Тема 53. Территориальные аспекты туристского рынка.

Тема 54. Ценообразование в гостиничном хозяйстве.

Тема 55. Реклама и информация в работе туристского предприятия: виды, формы, практическая деятельность.

Тема 56. Основные направления развития отечественного туризма в Российской Федерации: история, социально-экономические аспекты.

Тема 57. Основные направления развития международного туризма: история, социально-экономические аспекты.

Тема 58. Роль ВТО и других международных туристских организаций в развитии туристского бизнеса.

Тема 59. Международные декларации и соглашения и их роль в развитии туризма.

Тема 60. Нормативно-правовое обеспечение туризма в основных зарубежных государствах (на примере ФРГ, Швейцарии, Соединенных Штатов Америки, Франции, Италии, Испании, Китая или по выбору студентов).

Тема 61. Роль и виды образования в туризме. Стимулирование образования.

Тема 62. Природное и культурное наследие, как туристские ресурсы.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Индустрия туризма.
2. Рынок туристских услуг. Его отличия от рынка товаров.
3. Туристские формальности.
4. Туристская деятельность.
5. Субъекты туристского рынка.
6. Таможенные формальности.
7. Турагенты и туроператоры.
8. Оптовый и розничный рынок туристских услуг.
9. Объекты стандартизации в туризме.
10. Продвижение туристского продукта.
11. Визы и их разновидности.

12. Проектирование туристских услуг.
13. Покупательский спрос на туристские услуги. Виды спроса.
14. Туристские ресурсы.
15. Медицинские формальности.
16. Международная гостиничная конвенция.
17. Конъюнктура туристского рынка.
18. Безопасность путешествия.
19. Виды договоров в туризме.
20. Этапы жизненного цикла турпродукта.
21. Страхование при поездках.
22. Договор розничной купли-продажи тура.
23. Сегменты туристского рынка.
24. Клиентура средств размещения.
25. Транспортные услуги. Классификация транспортных средств.
26. Оферта и акцепт в договорных отношениях.
27. Лицензирование туристской деятельности. Положение о лицензировании.
28. Транспортные услуги. Льготы и скидки при авиаперевозках.
29. Сертификация туристских услуг и услуг средств размещения.
30. Общероссийский классификатор услуг населению. Туристские услуги.
31. Туристская путевка. Туристский ваучер. Условия применения.
32. Сертификация туристских услуг: обязательная и добровольная.
33. Государственное регулирование туристской деятельности.
34. Правила розничной продажи туристских продуктов. Штрафные санкции.
35. Франкфуртская таблица по снижению цен за поездки.
36. Показатели работы гостиниц.
37. Классификация средств размещения.
38. Типы и категории туризма.
39. Гостиничные тарифы.
40. Маршруты путешествия. Программы пребывания.
41. Директива Европейского Союза (1990 г.) по защите прав потребителей туристских услуг.
42. Определение полной стоимости путешествия. Скидки, наценки.
43. Каталоги туристских фирм. Качество средств размещения.
44. Составляющие платежного баланса по статье туристские услуги/поездки.
45. Внутренний туризм: проблемы и перспективы.
46. Туристские расходы, г 2. Стандартная международная классификация видов деятельности в туризме (ИКТА).
47. Экономические и административные механизмы поддержки развития туризма в России.
48. Туристский маркетинг.
49. Международное сотрудничество в туризме. Всемирная туристская организация.
50. Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Существенные условия договора о туристском обслуживании.
51. Гостиничный менеджмент. Основные показатели работы гостиниц.
52. Рынок морских круизов.
53. Кодекс туриста.
54. Социальный туризм. Социально-экономические возможности граждан РФ по использованию услуг туризма.
55. Стандарты туристского обслуживания.
56. Задачи национальной туристской администрации России.
57. Классификация специализированных средств размещения.
58. Правила сертификации туристских услуг и услуг гостиниц.

59. Информационный листок. Памятка туриста.
60. Договор коммерческой концессии. Гостиничные цепи.
61. Система клубного отдыха. Обмен курортами.
62. Транспортные услуги в туризме.
63. Экологический менеджмент в туризме. Экотуризм.
64. Организация туризма в сфере клубного отдыха. Качество курортов.
65. Походы и путешествия по самостоятельным туристским маршрутам. Классификация самостоятельного туризма.
66. Туристская статистика. Наиболее популярные страны (направления туристских потоков).
67. Экзогенные факторы, воздействующие на развитие туризма.
68. Валютный контроль и контроль за обменом валюты.
69. Воздушные перевозки. Регулярные и чартерные рейсы. Авиарасписание.
70. Рынок речных круизов.
71. Экскурсионное обслуживание. Туристские ресурсы.
72. Конфликтные ситуации в туризме. Порядок их разрешения. Закон РФ «О защите прав потребителей».
73. Системы классификации гостиниц в России и зарубежных странах.
74. Этапы жизненного цикла турпродукта.
75. Экспорт и импорт туристских услуг.
76. Религиозный и паломнический туризм.
77. Качество туристского обслуживания.
78. Статистические категории в туризме: посетители, туристы, экскурсанты.
79. Квалификационные требования к работникам туристской и гостиничной индустрии.
80. Состав затрат, включаемых в себестоимость туристского продукта.
81. Составляющие стоимости клубного отдыха. Каталог обменной компании.
82. Условия действия лицензии на операторскую и турагентскую деятельность.
83. Паспортные формальности.
84. Договорные отношения в туризме: контрагенты, турагенты, туроператоры.
85. Трансфер в туризме.
86. Визовое сопровождение, осуществляемое туристскими фирмами.
87. Сертификация услуг в индустрии туризма.
88. «Отпускные чеки» в системе социального туризма.
89. Условия безопасности путешествия.
90. Особенности реализации турпродукта. Оптовая и розничная продажи.
91. Квалификационные требования к работникам гостиниц.
92. Критерии для определения организаций социального туризма.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.



✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### **Контролируемая компетенция УК-6**

1. Основные отличия туриста от экскурсанта:
  - а) в организации посещения другой местности;
  - б) в целях путешествия;
  - в) в длительности путешествия.
2. Выездной туризм - это выезд с постоянного места жительства:
  - а) за пределы города;
  - б) за пределы страны на заработки;
  - в) на экскурсию в соседний город.
3. Внутренний туризм - это путешествия:
  - а) иностранных граждан по России;
  - б) граждан России по странам СНГ;
  - в) российских граждан по России.
4. Национальный туризм - это путешествия:
  - а) по России иностранных граждан;
  - б) по России иностранных граждан и иностранных туристов;
  - в) по России российских граждан и выезд российских граждан за пределы страны.
5. Из каких источников финансируется интенсив-тур?
  - а) из бюджета семьи;
  - б) из бюджета государства;
  - в) из бюджета коммерческих структур.
6. Что считается началом туристского маршрута?
  - а) выезд за пределы места постоянного пребывания;
  - б) первая услуга, оказываемая на маршруте в соответствии с приобретенным у турфирмы пакетом услуг;
  - в) дата полностью оплаченной покупки турпродукта.
7. Что считается окончанием туристского маршрута?
  - а) возвращение на постоянное место пребывания;
  - б) время пересечения государственной границы;
  - в) последняя услуга, оказываемая на туристском маршруте турфирмой.
8. Международный туризм - это путешествия:
  - а) иностранных граждан по России;
  - б) граждан России по иностранным государствам;
  - в) иностранных граждан по России и российских граждан за рубежом.
9. Социальный туризм - это путешествия:
  - а) членов многодетных семей и инвалидов;
  - б) лиц третьего возраста (пенсионеров);
  - в) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды.

10. Самодетельный туризм - это путешествия:
- а) организованные по экстремальным маршрутам;
  - б) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды;
  - в) самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения.
11. Из каких источников может финансироваться эксклюзив-тур?
- а) из бюджета семьи;
  - б) из бюджета коммерческих фирм;
  - в) из бюджета государства.
12. Что относится к туроператорской деятельности в России?
- а) продвижение турпродукта;
  - б) формирование турпродукта;
  - в) реализация турпродукта;
  - г) иная деятельность.
13. Что относится к турагентств деятельности?
- а) разработка нового турпродукта;
  - б) деятельность по продвижению и реализации турпродукта, полученного от оператора.
14. Туристская путевка является документом:
- а) установленного образца;
  - б) подтверждающим факт передачи туристского продукта;
  - в) подтверждающим факт оказания туристских услуг.
15. Туристский ваучер - это документ установленного образца:
- а) подтверждающий факт передачи турпродукта;
  - б) устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура;
  - в) подтверждающий факт оказания услуг, входящих в состав тура.
16. Что входит в актив платежного баланса по статье «Туристские услуги/поездки»?
- а) поступления от продажи товаров и туристских услуг въездным туристам;
  - б) суммы от приобретения туристских услуг и товаров выездными туристами в стране пребывания.
17. Какие из нижеперечисленных стран мира относятся к странам с положительным сальдо туристского баланса?
- а) Германия;
  - б) Испания;
  - в) Россия.
18. Какие из нижеперечисленных стран мира относятся к странам с отрицательным сальдо туристского баланса:
- а) Япония;
  - б) США;
  - в) Россия.
21. Гостиница-это:
- а) специализированное средство размещения туристов;
  - б) коллективное средство размещения туристов, имеющее не менее 10 номеров;
  - в) индивидуальное средство размещения туристов.
22. Категоризация гостиниц в России определяется:
- а) разрядами проживания;
  - б) количеством звезд в сертификате качества;

- в) иными показателями.
23. В каком каталоге средств размещения внимания клиентов и работников туристической индустрии предлагается две классификации гостиниц:
- а) Best Western;
  - б) Best Eastern;
  - в) UTS.
24. В каталогах каких российских туристических фирм дается собственная классификация гостиниц:
- а) маршрутов компании «Роза ветров»;
  - б) корпорации «Академсервис»;
  - в) компании «Инна-тур».
25. Какой из каталогов средств размещения имеет специальное «Ценовое приложение»:
- а) Best Western;
  - б) Best Eastern;
  - в) Universe Travel Service.

#### **Контролируемая компетенция ПК-6**

1. В каком из каталогов гостиниц категория отеля приводится в «звездах», а классификация отеля в знаках (T, ST, F, SF, D):
- а) Best Eastern;
  - б) UTS;
  - в) Best Western.
2. В какой валюте указывается стоимость гостиничных услуг в каталоге туристической компании «Роза ветров»:
- а) долл. США;
  - б) рублях;
  - в) валюте страны пребывания.
3. Что является минимальным и предельным элементом бронирования гостиничных услуг:
- а) место (койко-место) в гостинице;
  - б) номер в гостинице;
  - в) другое.
4. В каком из известных каталогов средств размещения указывается тип: рака, включенного в стоимость проживания:
- а) в каталоге UTS;
  - б) в каталоге Best Eastern;
  - в) других каталогах.
4. Учитывается ли при определении стоимости гостиничного номера его определенное расположение, при котором из его окна или с балкона открывается определенный вид (на горы, на море и т.д.):
- а) да;
  - б) нет;
  - в) не знаю.
5. В каком из известных каталогов указывается официальная цена гостиничного номера отдельно для граждан России и СНГ и иностранных граждан:
- а) в каталоге Best Eastern;
  - б) в каталоге Best Western.

7. Цена (тариф) розничной продажи услуг размещения - это:
- а) опубликованный гостиничный тариф;
  - б) агентский тариф;
  - в) корпоративный тариф.
8. Предоставление туристу гостиничного номера с повышением категории без взимания дополнительной платы - это:
- а) rack-rate;
  - б) апгрейд;
  - в) другое.
9. Занятие и освобождение номера туристом производится:
- а) в один расчетный час;
  - б) в разное время;
  - в) другое.
10. Какой расчетный час установлен в гостиницах «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»:
- а) 12 ч дня текущих суток по местному времени;
  - б) 14 ч дня;
  - в) иное.
11. В соответствии с Международным «Кодексом отношений между гостиницами и турагенствами», когда номер в гостинице должен быть предоставлен клиенту-туристу:
- а) в 12 ч дня;
  - б) в 14 ч дня;
  - в) не позднее 15 ч дня.
12. В соответствии с Международным «Кодексом отношений между гостиницами и турагенствами», когда номер в гостинице должен быть освобожден клиентом-туристом:
- а) в 10 ч утра;
  - б) в 12 ч дня;
  - в) в 14 ч дня.
13. Условия расчетов за основные и дополнительные услуги в гостинице:
- а) наличными (cash) или чеком (cheque);
  - б) кредитной картой;
  - в) дисконтной картой.
14. Формированием туристского продукта (организацией тура, поездки) занимаются в РФ:
- а) турагенты;
  - б) туроператоры;
  - в) туристы.
15. В оптовой продаже турпродукта участвуют в РФ:
- а) турагенты;
  - б) туроператоры;
  - в) туристы.
16. В розничной продаже турпродукта участвуют в РФ:
- а) турагенты;
  - б) туроператоры;
  - в) туристы.

17. Розничная реализация турпродукта осуществляется:
- по договору-поручению;
  - по договору комиссии;
  - по договору о туристском обслуживании.
18. Полное и конкретное описание турпродукта приводится:
- в договоре о туристском обслуживании;
  - в путевке по форме «ТУР-1»;
  - в каталоге турфирмы.
19. Что из приводимого ниже относится к существенным условиям договора о туристском обслуживании:
- информация о туроператоре и тур агенте (продавце), включая данные о лицензии на осуществление туристской деятельности, его юридический адрес и банковские реквизиты;
  - максимальное количество туристов в группе;
  - розничная цена туристского продукта и порядок его оплаты.
20. В каком нормативном документе приведен полный перечень существенных условий договора на туристское обслуживание:
- в Гражданском кодексе РФ;
  - в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
  - в Законе РФ «О защите прав потребителей».
21. Какие категории (виды транспорта) приводятся в «Стандартной международной классификации транспортных средств»:
- авиационный, водный и железнодорожный транспорт;
  - воздушный, водный и сухопутный транспорт;
  - воздушный, морской и автомобильный транспорт.
22. Какой вид транспорта в структуре выездного туристского потока граждан РФ (по данным 2001 г.) занимает первое место:
- воздушный;
  - водный;
  - сухопутный.
23. С помощью какого разряда транспортных средств осуществляется трансфер туристов:
- автобусы;
  - автомобили;
  - иные транспортные средства.
24. Что отличает автомобиль от автобуса:
- качество транспортного средства;
  - вместимость;
  - стоимость транспортировки.
25. Кто устанавливает базовые тарифы на перевозку пассажиров и багажа авиатранспортом:
- национальная туристская администрация (государство);
  - компании-перевозчики;
  - крупные туристские фирмы.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**  
*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

#### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4.Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник / А. Ю. Александрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2015. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-406-04249-6. - URL: [https:// old. rusneb. ru / catalog /000199 \\_000009\\_ 02000012795/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_02000012795/) (дата обращения: 24.02.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учебное пособие / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с.- ISBN 978-5-238-01456-2. - URL: [https:// old. rusneb. ru / catalog /000199 \\_000009\\_ 004105429/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_004105429/) (дата обращения: 24.02.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Холодилина, Ю. Е. Международный туризм в странах Европейского союза и Америки: учебное пособие / Ю. Е. Холодилина; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 132 с. - ISBN 978-5- 7410-1421-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98043> (дата обращения: 15.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Шичкова, Е. В. Продвижение территорий и международный туризм: проектно-ориентированный подход: учебно-методическое пособие / Е. В. Шичкова; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. - 230

с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153022> (дата обращения: 15.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Кусков А.А. Основы туризма. – М., 2015.
2. Морозова Н.С., Морозов М.А., Чудновский А.Д., Жукова М.А., Родигин Л.А. Информационное обеспечение туризма. Учебник. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 288 с.
3. Трофимов Е.Н., Мошняга Е.В., Сеселкин А.И. Основы туризма. Учебник. Под ред. Писаревского Е.Л. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. 384 с.
4. Боголюбов С.А. Эколого-экономическая оценка рекреационных ресурсов.- М., 2009.
5. Новиков В.С. Инновации в туризме.- М., 2008.- 215 с.
6. Попов Л.А. Никольская Е.Ю., Кошелева А.И. Туристско-рекреационное проектирование. – М., 2012, 80 с.
7. Сафонова Л.В. Социальные технологии в сфере туризма и сервиса. – М., 2009. – 127 с.
8. Александрова А.Ю. Международный туризм. - М., 2004. Егоренков Л.И. Экология туризма и сервиса. М., 2003.-205 с.
9. Кабушкин Н.И. Организация туризма. Минск, 2003.
10. Квартальнов В.А. Туризм – М., 2002. – 315 с.
11. Сенин В.С. Организация международного туризма. – М., 2003.-387 с.
12. Храбовченко В.В. Экологический туризм. - М.,2004.

## 8.3. Ресурсы ЭБС.

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные изда-



та/индивидуальные задания	ния, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся** по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не толь-

ко знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий географической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от	Бессрочный

	30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	
2021 / 2022 Учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:  Научная электронная библиотека  «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

### ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Карачаевск, ул. Ленина,36, здание учебного корпуса, ауд. 20).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся для всех дисциплин и практик. (г. Карачаевск, ул. Ленина,36. Учебный корпус, ауд. 1)

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.
7. MicrosoftOffice (лицензия №60127446), бессрочная.
8. MicrosoftWindows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;

- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Acer, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлено РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</p>	<p>Протокол №9/2 от 26.06.2023</p>	<p>Решение Ученого совета от 29.06.2023г. протокол №8</p>	